

令和5年度募集案内

☆ 掛川市内園・小・中学校

学生教育支援 ボランティア

あなたの“思い”を生かせる**3**つのポイント!

Point 1

初めてでも大丈夫!

募集一覧(P7~13)から支援内容を選んで活動を始められます。



Point 2

内容を提案できる!

あなたが特技等を生かして考えた支援を、園・小・中学校へ提案できます。



Point 3

リモートでもOK!

お住いの場所から、児童生徒の端末等を活用しての支援も可能です。



【本事業に関する問い合わせ先】

掛川市教育委員会 教育部 教育政策課 教育政策係
住所 〒436-8650 掛川市長谷一丁目1番地の1
電話番号 0537-21-1109 FAX 0537-21-1222
E-mail gaku-somu@city.kakegawa.shizuoka.jp

学生教育支援
ボランティアについて
分からないことは
何でも聞いてね!





1 募集要項	P3
2 学生教育支援ボランティアの活動における注意事項	P4
3 申込み手続きについて	P5～

注意事項を確認する

申請書に、「注意事項を遵守することを誓います」と明記されています。申請前に必ず目を通してください。

P4

活動を選ぶ場合

申請フロー①

P5

申請書【活動を選ぶVer.】

P6

募集一覧

P7

P13

活動を考える場合

申請フロー②

P14

申請書【活動を考えるVer.】

P15

〈小学校・中学校〉

- | | |
|--|-----|
| 【1】 理科実験、外国語活動、水泳実技、コンピュータ学習など、特別な技能を必要とする教科指導に関する内容 | P8 |
| 【2】 1以外の教科指導に関する内容 | P9 |
| 【3】 通常学級における特別な教育的支援が必要な子どもの支援（特別教室や保健室等での支援を含む） | P10 |
| 【4】 特別支援学級の子どもの支援 | P10 |
| 【5】 外国人児童生徒の支援、通訳 | P11 |
| 【6】 放課後における児童生徒の学習支援 | P12 |
| 【7】 部活動及び校外活動や学校行事に関する内容 | P12 |

〈園・施設〉

※ 〈小学校・中学校〉【1】【3】【6】【7】の内容 P13



1 募集目的

大学等と市内園・小・中学校及び掛川市教育委員会が連携して、学生ボランティアの積極的な活用を図り、教育活動の充実及び教育関係の仕事を目指す学生の資質能力育成の一助とする。

2 募集対象

静岡県内大学生・静岡県出身大学生・掛川市で教育支援ボランティアを行いたい大学生

3 募集期間

令和5年度 通年（支援内容によっては期間限定）

4 申込み手続き及び活動開始までの流れ

- (1) 学生教育支援ボランティアの活動における注意事項を確認する。
※申請書に、「注意事項を遵守することを誓います」と明記されています。
- (2) 以下のどちらかの方法で支援内容を考える。
 - ア 募集一覧から活動したい内容を選ぶ。
 - イ 自分の特技や才能を生かした、アピールしたい内容を考える。
- (3) 申請書の【学生記載欄】に必要事項を記入して大学へ提出し、【大学窓口記載欄】への記入・押印をしてもらう。
※大学側の承認が必要ない場合は、空欄でかまいません。
- (4) 大学の承認が得られたら、以下の連絡を行う。
 - ア (2)ア 募集一覧表から活動したい内容を選んだ場合。
希望園・校の担当者宛に電話し、以下2点を伝える。
 - ①学校名、氏名、学生教育支援ボランティアを希望していること。
 - ②希望する支援内容と面接の日時を相談し、決定したいこと。
 - イ (2)イ 自分の特技や才能を生かした、アピールしたい内容を考えた場合。
記入した申請書を、FAXまたは郵送にて、掛川市教育委員会に送付する。
〈決定までの流れ〉
 - ①教育委員会で内容を登録し、園や学校に情報を伝える。
 - ②園や学校から申し込みがあった時点で決定とし、教育委員会より申請者に連絡する。
 - ③申請者は、決定の連絡を受けた後、決定校に電話し、面接の日時を相談する。
- (5) 申請書を持参して、希望する又は決定した園や学校を訪問し、面接を受ける。
- (6) 園や学校は、受入の可否を決定する。
園や学校は、受け入れる場合は、【受入校(園・施設)記載欄】に記入・押印した後、申請書をコピーして、原本を学生に返却する。
- (7) 学生は、大学側に申請書の提出が必要な場合は、原本を提出する。
※園や学校及び教育委員会は、申請書のコピーを保管します。
※申請書は、点線で切り取らないでください。
- (8) 希望園・校の担当者と、活動の詳細を打ち合わせて、活動を開始する。

本資料や申請書については、掛川市役所ホームページに掲載しており、
右のQRコード又は以下のURLより閲覧、ダウンロードすることができます。
<http://www.city.kakegawa.shizuoka.jp/gyosei/docs/7611.html>





学生教育支援ボランティアの活動における注意事項

※必ずすべて読み、遵守するようにしてください。

基本姿勢

- ① 子どもたちにとっては、ボランティアかどうかは関係なく「先生」です。子どもに対して温かな心で接し、言動や服装に気をつけましょう。
- ② 担当教員と打ち合わせた上で、教員と一緒に子どもに対応しましょう。
- ③ 小さなことでも分からないことや困ったことは、担当教員にすぐに相談しましょう。

法令等遵守

- ④ 【守秘義務】
活動の中で知り得た個人情報、外部に漏らしてはいけません。活動終了後も同じです。
- ⑤ 【体罰等の禁止】
体罰や言葉の暴力などの行為は、許されません。
- ⑥ 【児童生徒との活動外の接触の禁止】
SNS等を含め、ボランティア活動を越えて児童・生徒と接触することは禁止します。
- ⑦ 【情報漏洩の防止】
個人のパソコンやスマートフォンの教室内への持ち込みやUSBメモリやSDカード等も含めた登録された機器以外の校内ネットワークへの接続は禁止されています。

経費・保険

- ⑧ 交通費等活動にかかる経費は、原則に自費負担となります。
- ⑨ 教育委員会にて、ボランティア保険に加入しています。活動時に怪我や事故等が発生した場合は、支援先の園や学校を通じてお問い合わせください。ただし、大学又は学生自身でも保険に加入しておくことをお勧めします。

連絡・相談

- ⑩ 地震や火災等の災害が発生したり、不審者が侵入するなど緊急の対応が必要となったりした際は、園や学校の指示に従ってください。
- ⑪ 諸事情により欠席、遅刻、早退する場合は、事前に園や学校へ連絡してください。
- ⑫ 不明な点がある場合は、掛川市教育委員会教育政策課にお問い合わせください。
(電話番号:0537-21-1109)



【活動を選ぶVer.】

4 steps

Check Point

1 活動を選ぶ

募集一覧(小・中学校P7~P12、園・施設P13)から、自分がやりたいこと、できることを探す。

2 申請書に記入する

掛川市学生教育支援ボランティア申請書(活動を選ぶVer. 以下、申請書1)をダウンロードするなどし、【学生記載欄】に必要事項を記入する。

3 大学の承認を得る

必要事項を記入した申請書1を大学窓口に提出し、承認が得られる場合は、【大学窓口記載欄】に必要事項の記入、押印をしてもらう。

4 希望園・校に連絡する

希望した園や学校に連絡し、面接の日時を相談する。
面接にて日程や活動方法など、活動の詳細を確認する。

支援内容の分類

- (1) 理科実験、外国語活動、水泳実技、コンピュータ学習など、特別な技能を必要とする教科指導に関する内容
- (2) 1以外の教科指導に関する内容
- (3) 通常学級における特別な教育的支援が必要な子どもの支援(特別教室や保健室等での支援を含む)
- (4) 特別支援学級の子どもの支援
- (5) 外国人園児児童生徒の支援、通訳
- (6) 放課後における児童生徒の学習支援
- (7) 部活動及び校外活動や園・学校行事に関する内容

申請書ダウンロード



- 申請書のバージョンを御確認ください。
- 募集一覧表をよく見て御記入ください。
- 忘れず押印してください。

○大学によっては、押印も含めた【大学窓口記載欄】への記入又は承認が必要ない場合があります。各大学にて、御確認ください。

○面接がスムーズに行えるように、服装や持ち物、駐車場の場所など、活動内容以外の部分についても、質問事項をまとめておいてください。

支援内容決定・活動開始



掛川市学生教育支援ボランティア申請書

校(園)長様

私は、下記のとおり「掛川市学生教育支援ボランティア」に応募します。
活動にあたっては、学生教育支援ボランティアの活動における注意事項を遵守することを誓います。

令和 年 月 日

大学	学部	年	学籍番号	
課程・専攻・専修等				
氏名	印		性別	
住所	電話番号			
希望校(園)				
支援内容			分類番号	
希望日(期間)	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日	
希望時間	午前・午後 時 分	～	午前・午後 時 分	

【大学窓口記載欄】

※学生教育支援ボランティアの活動における注意事項を確認いただき、職・氏名の記入・押印の上、学生にお渡しく下さい。

上記申請を受理する。

令和 年 月 日

大学 _____
職 _____ 氏名 _____ 印 _____

【受入校(園)記載欄】

令和 年 月 日

学生氏名 _____ 様

掛川市教育委員会教育長 様

掛川市学生教育支援ボランティア受入決定報告

掛川市立 _____
校(園)長 _____ 印 _____

上記学生を「掛川市学生教育支援ボランティア」として、下記のとおり受け入れることを決定しましたので、報告いたします。
つきましては、上記学生の参加について御高配くださいますようお願いいたします。

学生氏名		性別		大学名	
支援内容			分類番号		
活動日(期間)	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日		
回数	全 回 (毎日・週 回 () 曜日・月 回・不定期)				
時間	午前・午後 時 分	～	午前・午後 時 分		

※採用が決定した際は、園・学校は必要事項を記入し、コピーを2部取る。1部を教育委員会宛てに送付、1部を園・学校に保管、原本は学生に返却する。